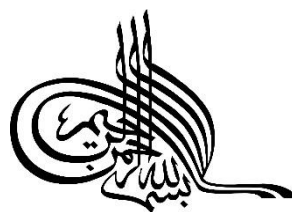




دستور العمل اجرایی

« سیر مطالعاتی کتب استاد شهید مطهری »



«من جداً توصیه می کنم از نظرات آن بزرگوار (استاد شهید مطهری)، چه در زمینه‌ی مسائل آموزش و پرورش و چه در زمینه‌های دیگر، هرچه می توانید استفاده کنید، بهره‌مند بشوید؛ کتاب‌های ایشان ذهن را هدایت می کند، پرورش می دهد، پُر بار می کند از معارف صحیح و متین اسلامی.»

«مبنا را تفکرات شهید مطهری بگذارید و کارهای بعدی را روی آن بنا کنید....»

« من این کار (بینش مطهر) را ، کار ذی قیمتی می دانم....توصیه میکنم کار را جدی بگیرید»

گزیده ای از بیانات مقام معظم رهبری (مد ظله العالی)

مقدمه

با توجه به اهمیت آثار شهید مطهری از یک سو و نیاز مبرم جامعه اسلامی به اندیشه‌های اسلامی از سوی دیگر، ضرورت پرداختن به آثار ایشان، از واجبات فرهنگی جامعه است؛ به گونه ای که مقام معظم رهبری (مد ظله العالی) فرمودند: «راه گسترش و پیشرفت و شکوفایی فرهنگی جامعه بر مبنای آثار شهید مطهری است.» این درجه از اهمیتی که بر آثار شهید مطهری مترتب است نیاز جامعه، به ویژه جامعه فرهنگیان و دانشجو معلمان کشور را نسبت به یک نهضت کتابخوانی، مطالعه و مباحثه از آثار ایشان در سطح دانشگاه فرهنگیان؛ مدارس و مراکز آموزش و پرورش به صورت فراگیر، مستمر و برنامه ریزی شده واضح و مبرهن می نماید.



اهداف

- ۱- عمل به توصیه‌های اکید حضرت امام خمینی (ره) و مقام معظم رهبری (حفظه الله) در حفظ، صیانت و گسترش آثار شهید مطهری؛
- ۲- ایجاد نهضت کتابخوانی، مطالعه و مباحثه از آثار شهید مطهری در سطح جامعه دانشگاه فرهنگیان به صورت فراگیر، مستمر و برنامه‌ریزی شده؛
- ۳- ایجاد نظام فکری برای دانشجو معلمان، کارکنان و اساتید دانشگاه فرهنگیان، در مواجهه با مسائل و شبهات جدید و پاسخگویی به آنها بر اساس آثار شهید مطهری؛
- ۴- ارتقاء سطح شناخت و معرفت عمومی و تقویت مبانی فکری اندیشه جویان در قالب مطالعه و مباحثه آثار شهید مطهری، به عنوان مبنای فکری نظام جمهوری اسلامی؛
- ۵- ارتباط با مراکز علمی و فرهنگی، جهت انتقال تجربه و استفاده از دستاوردهای آنان.

شرح

با عنایت به ضرورت ذاتی و اولویت شناخت و عمل به مبانی فکری، عقیدتی و ایدئولوژی جامعه اسلامی، برای اصحاب تعلیم و تربیت به ویژه جامعه دانشگاه فرهنگیان شایسته است یک نهضت کتابخوانی، (مطالعه و مباحثه) از آثار شهید مطهری به صورت مستمر و برنامه‌ریزی شده انجام شود. در همین راستا طرح بینش مطهر در صدد ارائه مجموعه‌ای از اطلاعات ناب اندیشه اسلامی براساس نقشه راهی است که توسط استاد شهید مرتضی مطهری ترسیم شده است که برای هر انسانی، انسجام و نظم فکری اسلام ناب محمدی را ایجاد نماید.

کتاب‌های مورد استفاده در این طرح که برای اولین بار به صورت موضوعی و نیز ساده به مشکل، از آثار استاد شهید مطهری چینش و تدوین گردیده است، حاصل بیش از دو دهه پژوهش می‌باشد که در اختیار فرهنگیان و دانشجو معلمان علاقه مند قرار گرفته و ایشان می‌توانند پس از مطالعه کتاب‌ها و شرکت در جلسات مباحثه گروهی، این سیر مطالعاتی را ادامه دهند.



ترکیب اعضا و شرح وظایف کمیته استانی طرح علمی پژوهشی بینش مطهر استان

اعضاء کمیته طرح بینش مطهر

- | | |
|---------------------------------------|--|
| رئیس کمیته | • مدیر / سرپرست مدیریت امور پردیس های استان |
| مدیر امور دانشجویی | • مسئول بسیج دانشجویی |
| مدیر پشتیبانی اداری | • کارشناس مسئول فرهنگی اجتماعی |
| مدیر پشتیبانی محتوایی | • مدیر گروه معارف اسلامی عمومی |
| مدیر امور اساتید | • مسئول بسیج اساتید |
| مدیر نظارت و ارزیابی اجرای دستورالعمل | • کارشناس مسئول نظارت ، ارزیابی و کنترل کیفیت |
| عضو کمیته | • مسئول نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری |
| عضو کمیته | • معاون توسعه منابع و امور دانشجویی |
| عضو کمیته | • کارشناس مسئول حراست |
| عضو کمیته | • کارشناس مسئول روابط عمومی و اطلاع رسانی |
| عضو کمیته | • نماینده اداره کل آموزش و پرورش استان (رئیس اداره امور قرآنی ، عترت و نماز یا مسئول دبیرخانه بینش مطهر) |
| عضو کمیته | • دبیر / نماینده شورای صنفی استان |
| عضو کمیته | • دو نفر از مربیان طرح دانشجویی یا استاد (خانم و آقا) |
| عضو کمیته | • و دو نفر از سرگروه ها (خانم و آقا) |

***دبیر کمیته استان** با پیشنهاد مدیر امور دانشجویی و تأیید رئیس کمیته منصوب می شود.

* رئیس کمیته استان برای اعضا کمیته استان و روسای کارگروه های طرح در پردیس ها و واحدهای تابعه حکم یا ایلاغ صادر مینماید.



شرح وظایف کمیته استان

- ۱- ایجاد دبیرخانه طرح در مدیریت امور پردیس های استانی
- ۲- برنامه ریزی برای برگزاری جلسات توجیهی و آموزشی برای مجریان طرح در سطح استان و پردیس ها و مراکز تابعه.
- ۳- سیاست گذاری و برنامه ریزی برای اجرای طرح (نحوه اطلاع رسانی و بیان ضرورت اجرای طرح برای دانشجویان و همکاران اداری و آموزشی، ثبت نام، سفارش و توزیع کتاب و ...)
- ۴- تصمیم گیری در خصوص نحوه انتخاب مربی و برگزاری جلسه آموزش مربی (با توجه به اینکه بخش عمده ای از نظارت بر جلسات مباحثه بر عهده مربی بوده و ایشان نیز پاسخگوی اولیه سئوالات و شبهات گروه ها می باشند لازم است مربیان از بین افراد علاقه مند و با انگیزه که دارای اطلاعات دینی قابل قبول و آشنا با آثار استاد نیز باشند انتخاب گردند).
- ۵- تشکیل هیأت علمی با حضور مربیان موفق و همکاران توانمند به منظور بررسی شبهات و مسائل حل نشده در گروه های مباحثه
- ۶- نظارت همه جانبه، خصوصاً نظارت بر جلسات مباحثه و پی گیری جدی طرح (با استفاده از ظرفیت های موجود، بویژه مربیان طرح)
- ۷- برگزاری جلسات منظم قبل، حین و بعد از هر ترم تحصیلی و جلسات فوق العاده بنا به ضرورت
- ۸- مستندسازی فعالیت های صورت گرفته و ارسال گزارش سالیانه به سازمان مرکزی دانشگاه و نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری تا پایان خرداد ماه
- ۹- ارتباط با دبیرخانه استانی طرح و دبیرخانه اداره کل آموزش و پرورش استان به منظور بهره مندی از تجارب و استفاده از ظرفیت ها
- ۱۰- ایجاد سایت اطلاع رسانی دبیرخانه طرح و استفاده از ظرفیت فضای مجازی در پیشبرد اهداف طرح



ترکیب اعضا و شرح وظایف کارگروه طرح بینش مطهر پردیس / واحد دانشگاهی

اعضاء کارگروه طرح بینش مطهر

- | | |
|-----------------------|---|
| رئیس کارگروه | • مدیر / سرپرست پردیس / واحد دانشگاهی |
| مدیر امور دانشجویی | • مسئول بسیج دانشجویی |
| مدیر پشتیبانی اداری | • کارشناس مسئول / کارشناس فرهنگی اجتماعی |
| مدیر پشتیبانی محتوایی | • مدیر / معاون گروه معارف اسلامی عمومی |
| مدیر امور اساتید | • مسئول بسیج اساتید |
| عضو کارگروه | • مسئول / رابط نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری |
| عضو کارگروه | • معاون توسعه منابع و امور دانشجویی / هماهنگی |
| عضو کارگروه | • کارشناس مسئول / کارشناس امور دانشجویی |
| عضو کارگروه | • کارشناس حراست |
| عضو کارگروه | • کارشناس روابط عمومی و اطلاع رسانی |
| عضو کارگروه | • دبیر / نماینده شورای صنفی |
| عضو کارگروه | • نماینده مدیریت شبانه روزی |
| عضو کارگروه | • دو نفر از مربیان طرح دانشجو یا استاد (خانم و آقا) |
| عضو کارگروه | • دو نفر از سرگروه ها (خانم یا آقا) |

***دبیر کارگروه** با پیشنهاد مدیر امور دانشجویی و تأیید رئیس کارگروه منصوب می شود.

* رئیس کارگروه پردیس / واحد دانشگاهی برای اعضا کارگروه طرح حکم یا ایلاع مسئولیت صادر می نماید.



شرح وظایف کارگروه پردیس / واحد دانشگاهی

۱- ایجاد دبیرخانه طرح در پردیس / واحد دانشگاهی

۲- سیاست گذاری و برنامه ریزی برای اجرای دقیق طرح مطابق دستورالعمل اجرایی (نحوه اطلاع رسانی و بیان ضرورت اجرای طرح برای تمامی اندیشه جویان اعم از دانشجو معلمان، همکاران اداری و آموزشی خصوصا مسئولین تشکل های دانشجویی و دبیران کانون های فرهنگی و انجمن های علمی پژوهشی، ثبت نام، سفارش و توزیع کتاب و ...)

۳- تصمیم گیری در خصوص نحوه انتخاب مربی و برگزاری جلسه آموزش مربی با هماهنگی دبیرخانه استانی طرح (با توجه به اینکه بخش عمده ای از نظارت بر جلسات مباحثه بر عهده مربی بوده و ایشان نیز پاسخگوی اولیه سئوالات و شبهات گروه ها می باشند لازم است مربیان از بین افراد علاقه مند و با انگیزه که دارای اطلاعات دینی قابل قبول و آشنا با آثار استاد نیز باشند انتخاب گردند).

۴- تشکیل هیأت علمی با حضور مربیان موفق و همکاران توانمند به منظور بررسی شبهات و مسائل حل نشده در هسته های مباحثه

۵- نظارت همه جانبه، خصوصا نظارت بر جلسات مباحثه و پی گیری جدی طرح (با استفاده از ظرفیت های موجود، بویژه مربیان طرح)

۶- برگزاری جلسات منظم قبل، حین و بعد از هر ترم تحصیلی و جلسات فوق العاده بنا به ضرورت

۷- مستندسازی فعالیت های صورت گرفته و ارسال گزارش به دبیرخانه استانی طرح تا پایان ترم تحصیلی

۸- ایجاد نمایشگاه دائمی کتب بینش مطهر در پربازدیدترین قسمت سالن / ساختمان آموزشی از محل اعتبارات عمرانی و تجهیز (تملک)

۹- ایجاد سایت اطلاع رسانی دبیرخانه طرح و استفاده از ظرفیت فضای مجازی در پیشبرد اهداف طرح

۱۰- تولید محتوا مناسبتی از کتب بینش مطهر (کلیپ، عکس نوشته، گاهنامه و....)

۱۱- برگزاری دوره آموزشی توجیهی ویژه مربیان، سرگروه های گروه های مباحثه و عموم اندیشه جویان به تفکیک

۱۲- برگزاری جلسه افتتاحیه سالیانه طرح

۱۳- تقدیر از مربیان، اساتید، سرگروه ها و اندیشه جویان فعال در طرح در راستای جذب و تثبیت حداکثری

۱۴- استفاده از تمام ظرفیت های اداری، مالی و فرهنگی دانشگاه در جهت گسترش طرح

روند اجرای سیر مطالعاتی آثار شهید مطهری

ثبت نام

طرح، مباحثه محور می باشد، یعنی کلیه اندیشه جویانی که دارای کد پرسنلی بوده و مایل به شرکت در طرح می باشند می بایست به صورت ۴ تا ۶ نفره تشکیل گروه دهند. لازم به ذکر است اعضای گروه، یک نفر را از بین خود به عنوان سرگروه انتخاب خواهند نمود، که **پس از تأیید** کارگروه طرح در پردیس / واحد دانشگاهی پیگیر امور مربوط به گروه مباحثه خواهد بود.

آن دسته از اندیشه جویانی که قادر به تشکیل گروه نمی باشند می بایست با مراجعه به دبیرخانه بینش مطهر پردیس / واحد دانشگاهی خود نسبت به ثبت نام اقدام نمایند. (دبیرخانه می تواند شخص را به یک گروه معرفی و یا با چند اندیشه جوی دیگر، گروه جدید تشکیل دهد).

تهیه و توزیع کتاب

پس از پایان مهلت ثبت نام، مشخصات گروه های ثبت نام شده هر پردیس / واحد دانشگاهی، دبیرخانه استانی پس از تأیید نهایی، کتاب های مورد نیاز به تعداد اعضای گروه ها سفارش، تهیه و توزیع می گردد.

لازم به ذکر است در تقویم اجرایی سالانه طرح، زمان های تحویل و توزیع کتاب ها مشخص شده است.

شروع طرح و آغاز مباحثه

سیر مطالعاتی آثار شهید مطهری به "روش مباحثه ای" انجام می شود و دارای دو رکن اصلی مطالعه کتاب و مباحثه می باشد. برابر زمان مشخص شده در تقویم اجرایی، سرگروه نسبت به برگزاری جلسات مباحثه اقدام می نماید. مدت زمان انجام مباحثه ۹۰ دقیقه (یک ساعت و نیم) در هفته می باشد که مکان و زمان اجرای آن با صلاحدید دبیرخانه اجرایی پردیس / واحد دانشگاهی (مسجد یا نمازخانه دانشگاه) تعیین می شود و در هر جلسه مباحثه، ۳۰ الی ۴۰ صفحه از کتاب به مباحثه گذاشته می شود که میزان صفحات هر کتاب، بیانگر تعداد جلسات لازم برای انجام مباحثه همان کتاب می باشد و ترتیب اخذ، مباحثه و آزمون کتابها می بایست مطابق سیر مطالعاتی انجام گیرد.

روش مباحثه

جلسه مباحثه به صورت هفتگی با آمادگی و مطالعه مقرری ها که توسط سرگروه و بر اساس جدول زمانبندی معین شده است برگزار می شود. همه اعضا گروه می بایست قبل از انجام مباحثه، تمام صفحات مقرری را مطالعه و نکته برداری نموده و با مدیریت سرگروه هر کدام از اعضا، قسمتی از آن را در جلسه مباحثه مطرح و سایر اندیشه جویان جهت تکمیل و یا تصحیح بحث شرکت نمایند. سرگروه مدیریت جلسه را بر عهده گرفته و سعی می کند تمامی اعضا در مباحثه مشارکت نموده و از پرداختن به مسائل حاشیه ای اجتناب ورزند.

همچنین سؤالات و شبهات حل نشده برای ارجاع به مربی استاد، توسط سرگروه در **برگه مباحثه** ثبت شده و با توجه به عملکرد اندیشه جویان، امتیاز آنان در برگه مباحثه درج می گردد.

دبیرخانه طرح در پردیس / واحد دانشگاهی می تواند تمهیدات لازم برای ایجاد فضای شاد مباحثه همچون انتخاب یک مکان برای انجام مباحثه در یک روز و یک زمان مشخص را برای همه گروه ها فراهم آورد (به عنوان مثال روزهای یک شنبه ها در یک مکان زیارتی و یا تفریحی) و پذیرائی در هر جلسه از محل اعتبارات هزینه ای و.... فراهم گردد.

پیشنهاد می شود ترتیبی اتخاذ شود تا مسئولین دانشگاه از گروه های مباحثه بازدید داشته و گروه های مباحثه را تشویق و حمایت نمایند.

توجه: طرح مباحثه محور بوده و مباحثه کننده فقط در مقام تبیین نظر استاد شهید مطهری است و لاغیر.

قبل از شروع رسمی طرح، جلسه افتتاحیه توسط هر پردیس / واحد دانشگاهی با حضور اکثریت دانشجو معلمان و همکاران اداری و آموزشی و مربیان طرح برگزار و شیوه اجرا و روش صحیح مباحثه توسط مدرس آموزش داده و از فعالین و ممتازین طرح در سال گذشته (مربیان و سرگروه های نمونه، عوامل اجرایی نمونه و گروه مباحثه نمونه) تقدیر شود.

نکته مهم:

۱- دورکن اصلی طرح، مطالعه بر اساس کتاب های طرح و مباحثه منظم توسط اندیشه جو میباشد لذا تهیه اصل کتاب برای تمامی اندیشه جویان بدون هیچ استثنایی شرط لازم است و همچنین حضور اساتید صرفا به منزله پاسخگویی به شبهاتی است که در گروه مباحثه، پاسخی برای آن داده نشده است لذا **اندیشه جو، نقش اصلی و محوری**، و استاد نقش مکمل و فرعی در فرآیند مباحثه طرح دارد بنابراین نیازی به حضور اساتید در هر جلسه مباحثه نیست.

۲- الگوگیری از سایر روش های اجرایی مطالعه آثار شهید مطهری (مانند فارا و...) در اجرای طرح بینش مطهر در دانشگاه فرهنگیان مجاز نمی باشد.

شرح وظایف دبیر کارگروه:

- ۱- پیگیری و هماهنگی تشکیل جلسات کارگروه بطور منظم و با حضور اکثریت اعضا
- ۲- سازماندهی عوامل اجرایی، مربیان، سرگروه ها و ایجاد ساختار تشکیلاتی در گروه های مباحثه
- ۳- پیگیری تشکیل جلسات مربیان، اساتید و سرگروه ها به تفکیک
- ۴- نظارت همه جانبه بر روند مباحثه
- ۵- برگزاری منظم آزمون ها با همکاری مسئولان مربوطه پردیس / واحد دانشگاهی (کارشناسان امور فرهنگی، امور دانشجویی، حراست و..)
- ۶- تشکیل هیئت علمی اساتید در جهت پاسخگویی به شبهات با همکاری گروه معارف اسلامی
- ۷- مستند سازی فعالیت ها و ارسال گزارشات لازم به دبیرخانه استانی طرح
- ۸- تلاش در جهت جذب حداکثری و تثبیت دانشجو معلمان در طرح
- ۹- تلاش مجدانه در اجرای دقیق طرح بر اساس دستورالعمل و تقویم اجرایی طرح
- ۱۰- پیگیری سایر موارد مورد نیاز در جهت تقویت طرح

شرح وظایف مربی

مربی شخصی است که بعد از شرکت در دوره آموزش مربی (توسط مدرس) با هماهنگی دبیرخانه طرح بینش مطهر تعداد ۵ گروه مباحثه را انتخاب و عهده دار وظایف ذیل در قبال ایشان می گردد:

- ۱- هدایت سرگروه ها و اندیشه جوانان، نظارت بر نحوه مطالعه و مباحثه در گروه ها، رفع شبهات و بازدید دوره ای از گروه ها به صورت حضوری و غیر حضوری (تحقیقی و تلفنی)
- ۲- اخذ گزارش روند اجرای مباحثه از سرگروه (تاریخ، ساعت شروع، ساعت پایان، تعداد حاضرین، تعداد غائبین، فایل صوتی جلسه)
- ۳- تشکیل و حضور در جلسات سرگروه ها هر دو هفته یکبار
- ۴- حضور در جلسات مربیان و مدرس با دبیرخانه پردیس / واحد دانشگاهی هر دو هفته یکبار

۵- تلاش در جهت رفع اشکالات سرگروه ها و پاسخگویی به سئوالات اندیشه جویان از طریق ارتباط مؤثر با گروه معارف اسلامی عمومی دانشگاه

۶- ارایه گزارش های لازم به دبیرخانه پردیس / واحد دانشگاهی

۷- ارسال نمره مباحثه (نمره عملی) سرگروه ها به دبیرخانه پردیس / واحد دانشگاهی براساس برگه شماره ۲ (مباحثه)

۸- بررسی خلاقیت ها، تجربیات، ابداعات، مقالات مرتبط و تولیدات فرهنگی گروه ها و انتقال آن به سایرین

توجه:

* با توجه به اینکه مربی یک جلسه در هفته با سرگروه ها و یک جلسه در هفته با دبیرخانه بینش مطهر پردیس / واحد دانشگاهی به صورت دوره ای جلسه برگزار می نماید، می تواند بدون حضور در جلسات مباحثه، در آزمون شرکت نماید.

وظایف سرگروه

اعضاء گروه مباحثه (اندیشه جویان فرهنگی) یک نفر را از بین خود به عنوان سرگروه انتخاب می نمایند که پس از تأیید دبیرخانه اجرایی پردیس / واحد دانشگاهی عهده دار وظایف ذیل می باشد:

۱- پیگیری و توزیع به موقع کتاب بین اندیشه جویان ، اطلاع رسانی به موقع به ایشان

۲- برگزاری منظم جلسات مباحثه و مدیریت آن مطابق دستورالعمل اجرایی

۳- ارسال گزارش روند اجرای مباحثه به مربی (تاریخ، ساعت شروع، ساعت پایان، تعداد حاضرین، تعداد غائبین، فایل صوتی جلسه)

۴- تحویل نمره نهایی مباحثه (نمره عملی) اندیشه جویان در پایان هر کتاب به مربی براساس برگه شماره ۲ (مباحثه)

۵- حضور فعال در جلسات سرگروه ها که هر دو هفته یکبار با حضور مربی تشکیل می شود.

روش انتقال اندیشه جو از یک گروه به گروهی دیگر

در صورت ضرورت اندیشه جو می تواند با هماهنگی دبیرخانه اجرایی پردیس / واحد دانشگاهی از گروهی به گروه دیگر منتقل شود.

توجه: * انتخاب گروه توسط اندیشه جویان در هر جایی که گروه های مباحثه هم دوره (هم کتاب) تشکیل شده باشد، بلامانع است.

نظارت

نحوه نظارت و ارزیابی اجرای دقیق دستورالعمل اجرایی طرح ، بر عهده دبیر و مدیر نظارت و ارزیابی کمیته استانی طرح و نظارت بر فعالیت گروه های مباحثه بر عهده کارگروه و دبیرخانه طرح بینش مطهر پردیس / واحد دانشگاهی خواهد بود. مرییان طرح، رکن اساسی را در امر نظارت بر جلسات مباحثه بر عهده خواهند داشت که توجه و آموزش ایشان بسیار راهبردی خواهد بود.

آزمون

با پایان مطالعه و مباحثه هر کتاب، آزمون برگزار می گردد (زمان اجرای آزمون در تقویم اجرایی طرح درج شده است).

آزمون با مدیریت دبیرخانه بینش مطهر استان و به صورت حضوری در تاریخ های مشخص شده به صورت هماهنگ استانی برگزار خواهد شد و شرط لازم جهت شرکت در آزمون، مطالعه کتاب و شرکت منظم در جلسات مباحثه، تأیید ناظرین و نهایتاً تأیید دبیرخانه پردیس / واحد دانشگاهی می باشد؛ در غیر این صورت اندیشه جو از شرکت در آزمون محروم شده و باید مجدداً در دوره جدید ثبت نام نماید.

به منظور کیفیت بخشی به مطالعه و مباحثه طرح ، آزمون ها بصورت چهارگزینه ای (۱۴نمره) و حداقل ۶ نمره تشریحی، از ۲۰ نمره خواهد بود .

نمره قبولی هر کتاب، اخذ حداقل ۶۰ درصد نمره آزمون و نیز ۶۰ درصد نمره عملی (نمره مباحثه) به صورت جداگانه از ۲۰ نمره می باشد. لازم به ذکر است میزان غیبت

مجاز در جلسات مباحثه، جهت هر ۱۰ جلسه ، حد اکثر ۲ جلسه می باشد. (ضمناً هر سه تاخیر در شرکت در جلسات مباحثه، به منزله یک غیبت محسوب میشود)



امتیازات و تشویقی ها

حضور و فعالیت منظم در طول سال تحصیلی (مطابق تقویم اجرایی برای تمامی دوره ها)

۱- احتساب نمره درسی در تمام دروس معارف اسلامی عمومی و تعلیم و تربیت اسلامی به میزان حداقل یک نمره در هر ترم تحصیلی پس از تأیید مدیر گروه معارف اسلامی و دبیرخانه استانی طرح بر اساس مجوز صادره معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه فرهنگیان ۲- تشویقی و لوح سپاس مدیر / سرپرست مدیریت امور پردیس های استانی دانشگاه برای مربیان و اندیشه جویان نمونه ۳- تشویقی و لوح سپاس سرپرست پردیس / واحد دانشگاهی ۴- به ازاء هر کتاب یک گواهی خودآموزی ۵- تشویقی مدیرکل آموزش و پرورش استان ۶- تقدیر از اندیشه جویان نمونه (هدیه نفیس) توسط کارگروه طرح در پردیس / واحد دانشگاهی ۷- صدور گواهی ضمن خدمت به میزان ۱۶ تا ۲۰ ساعت (جهت دانشجویان با محل خدمتی بومی استان با همکاری دبیرخانه بینش مطهر اداره کل آموزش و پرورش استان)

امتیاز مربی (ناظر بر اجرای کمی و کیفی طرح)

علاوه بر امتیازات ذکر شده (ضمن خدمت، تشویقی، گواهی خودآموزی)، در صورت اختصاص سهمیه، توسط معاون وزیر تشویق خواهد شد.

نکات مهم:

- ۱- رئیس پردیس / واحد دانشگاهی می تواند به منظور تشویق اندیشه جویان فعال، در صورت امکان از تسهیلاتی نظیر اولویتهای اعزام به اردوهای زیارتی و تفریحی و تخفیف در هزینه اردو، اختصاص سهمیه دیدار مقام معظم رهبری در هفته معلم، ثبت نام در دوره های آموزشی با ظرفیت محدود نظیر حیات طیبه و...، اختصاص سهمیه استفاده از سالن های ورزشی و فرهنگی و سایر موارد استفاده نماید.
- ۲- تمامی هزینه های تبلیغات و اطلاع رسانی، پذیرایی جلسات هفتگی مباحثه و تهیه هدیه فعالین طرح بینش مطهر از محل اعتبارات هزینه ای، و هزینه طراحی، ساخت یا خرید کتابخانه جهت برپایی نمایشگاه دائمی بینش مطهر از محل اعتبارات تملک (خرید تجهیزات)، پردیس / واحد دانشگاهی قابل پرداخت خواهد بود.
- ۳- سرپرست پردیس یا واحد دانشگاهی در صورت امکان نسبت به اختصاص مکان برای دبیرخانه اجرایی طرح و تجهیز آن اقدام نماید.

سطوح چهار گانه طرح

محتوای این طرح شامل ۴۰ جلد کتاب است که جایگاه این کتاب ها به شرح زیر می باشد:

سطح یک	سطح دو	سطح سه	سطح چهار
مرحله اول	مرحله اول	مرحله اول	مرحله اول
۱. بینش مطهر	۱۳. تربیت و رشد اسلامی	۲۲. اسلام و ملی گرایی	۳۱. نهجی در نهج البلاغه
۲. آزادی انسان	۱۴. عقل و علم	۲۳. بیداری اسلامی	۳۲. معرفت شناسی
۳. آزادی بندگی	۱۵. اخلاق اسلامی	۲۴. ولایت فقیه و روحانیت	۳۳. علم اخلاق
۴. خدا در زندگی انسان	۱۶. عدالت	۲۵. احیای فکر دینی و علل دین گریزی	۳۴. عرفان اسلامی
مرحله دوم	مرحله دوم	مرحله دوم	مرحله دوم
۵. سیره نبوی	۱۷. حقوق زن و مرد در اسلام جلد ۱ (مبانی)	۲۶. اسلام و توسعه	۳۵. خداشناسی
۶. تبلیغ	۱۸. حقوق زن و مرد در اسلام جلد ۲ (قوانین ۱)		۳۶. عدل و قدر
۷. مسئله نفاق	۱۹. حقوق زن و مرد در اسلام جلد ۳ (قوانین ۲)	۲۷. پایان پیامبری	۳۷. جامعه و تاریخ در قرآن
۸. سیره امیرالمومنین علیه السلام	۲۰. حقوق زن و مرد در اسلام جلد ۴ (جنسیتی)	مرحله سوم	مرحله سوم
مرحله سوم	۲۱. حقوق زن و مرد در اسلام جلد ۵ (حجاب)	۲۸. انسان شناسی	۳۸. پیامبر شناسی
۹. نهضت حسینی		۲۹. فطرت	۳۹. امام شناسی
۱۰. امر به معروف و نهی از منکر			
۱۱. سیره معصومین علیهما السلام			
۱۲. مهدویت		۳۰. کمال انسان و انسان کامل	۴۰. رستاخیز

نمون برگ مباحثه

از این نمون برگ برای انجام حضور و غیاب، درج امتیازها، سئوالات، شبهات و پیشنهادات پس از پایان هر جلسه مباحثه استفاده می شود که توسط سرگروه تکمیل می گردد. همچنین تکمیل و تحویل این نمون برگ به مربی، جهت دریافت نمره عملی و مجوز شرکت در آزمون پایانی خواهد بود.



نمون برگ شماره ۲

دانشگاه فرهنگیان پردیس / واحد.....

بسمه تعالی

گزارش جلسه های مباحثه طرح مطالعاتی کتب شهید مطهری (ره)

نام و نام خانوادگی سرگروه		نام و نام خانوادگی		نوع جلسات مباحثه		مرحله		عنوان کتاب		جلسه پنجم		جلسه ششم		جلسه هفتم		جلسه هشتم		امتیاز	
ردیف	نام و نام خانوادگی	ردیف	نام و نام خانوادگی	جلسه اول	جلسه دوم	جلسه سوم	جلسه چهارم	جلسه پنجم	جلسه ششم	جلسه هفتم	جلسه هشتم	جلسه نهم	جلسه دهم	جلسه یازدهم	جلسه دوازدهم	جلسه سیزدهم	جلسه چهاردهم	جمع	معدل
۱		۱		۱	۲	۳	۴	۵	۶	۷	۸	۹	۱۰	۱۱	۱۲	۱۳	۱۴		
۲		۲		۱	۲	۳	۴	۵	۶	۷	۸	۹	۱۰	۱۱	۱۲	۱۳	۱۴		
۳		۳		۱	۲	۳	۴	۵	۶	۷	۸	۹	۱۰	۱۱	۱۲	۱۳	۱۴		
۴		۴		۱	۲	۳	۴	۵	۶	۷	۸	۹	۱۰	۱۱	۱۲	۱۳	۱۴		
۵		۵		۱	۲	۳	۴	۵	۶	۷	۸	۹	۱۰	۱۱	۱۲	۱۳	۱۴		
۶		۶		۱	۲	۳	۴	۵	۶	۷	۸	۹	۱۰	۱۱	۱۲	۱۳	۱۴		
۷		۷		۱	۲	۳	۴	۵	۶	۷	۸	۹	۱۰	۱۱	۱۲	۱۳	۱۴		
۸		۸		۱	۲	۳	۴	۵	۶	۷	۸	۹	۱۰	۱۱	۱۲	۱۳	۱۴		
۹		۹		۱	۲	۳	۴	۵	۶	۷	۸	۹	۱۰	۱۱	۱۲	۱۳	۱۴		
مربی اندیشه جوی فعال در هر جلسه				-۱															
				-۲															

حالا های امتیاز بندی جهت هر نفر در هر جلسه

ستون یک : ۱۲ امتیاز، شامل: شرکت فعال در مباحثه - تسلط بر متن - استخراج نکات مهم - ستون دو : ۱۰ امتیاز، شامل: حضور منظم در جلسه مباحثه - ستون سه : ۸ امتیاز، شامل: رعایت اخلاقی مباحثه - خلاقیت و سایر فعالیت های مرتبط - ستون چهار : ۱۰ امتیاز، شامل: ثبت غیبت با حرف (غ) یا غیبت بدون حرف (غ) باشد و امتیاز جلسه صفر منظور می گردد - ۲- غیبت بیش از ۲/۱۰ موجب حذف از گروه خواهد شد - ۳- به ازاء هر مورد تأخیر بیش از ۱۵ دقیقه در ورود و تعجیل بیش از ۱۵ دقیقه در خروج ۱ نمره از امتیاز حضور کسر گردد - ۴- سئوالات، شبهات و پیشنهادات و... مطرح شده در هر جلسه در ذیل و ظهر همین نمون برگ ثبت گردد -

جلسه اول:

امضاء سرگروه:

جلسه دوم:

امضاء مربی:



باسمه تعالی
نمون برگ شماره یک (ثبت نام)



مشخصات متقاضیان شرکت در (طرح بینش مطهر) دانشگاه فرهنگیان استان.....

نام مربی :

پردیس / واحد دانشگاهی :

ردیف	نام و نام خانوادگی	شماره پرسنلی ۸ رقمی	شماره دانشجویی	سمت در هسته	تلفن همراه
۱				سرگروه	
۲				عضو هسته	
۳				عضو هسته	
۴				عضو هسته	
۵				عضو هسته	
۶				عضو هسته	

- تعداد اعضای گروه مباحثه حداقل ۴ و حداکثر ۶ نفر می باشد.
- مدت زمان انجام مباحثه ۱ ساعت و ۳۰ دقیقه خواهد بود.
- به صورت میانگین ۴۰ صفحه از کتاب در هر جلسه با مطالعه قبلی همه اعضا، مباحثه خواهد شد

نام و نام خانوادگی سرگروه : امضاء

نام و نام خانوادگی دبیر طرح بینش مطهر دانشگاه : امضاء



باسمه تعالی

تقویم اجرایی طرح مطالعاتی بینش مطهر (سال تحصیلی ۹۹-۹۸) دانشگاه فرهنگیان فارس

ردیف	نام کتاب	تعداد جلسات مباحثه	تشکیل جلسه اول کارگروه طرح در پردیس / واحد	تبلیغات، ثبت نام و حد اکثر تاریخ سفارش کتاب و پرداخت هزینه به تعداد اندیشه جویان	برگزاری جلسه افتتاحیه و دوره توجیهی مربیان و سرگروه ها	تاریخ توزیع کتاب (دانشجو و همکار) و برگزاری جلسه آموزش مطالعه و مباحثه	تاریخ شروع مباحثه کتاب (شنبه ها)	تاریخ پایان مباحثه کتاب	تاریخ امتحان حضور دوشنبه ها ۹ یا ۱۱ صبح
۱	بینش مطهر	۲	هفته اول مهر ماه	۹۸/۷/۲۳	مهر ماه	۹۸/۸/۷	۹۸/۸/۱۱	۹۸/۸/۲۲	*
۲	آزادی انسان	۵+۱						۹۸/۹/۲۷	۹۸/۱۰/۲
۳	آزادی بندگی	۵+۱						۹۸/۱۲/۱۸	۹۸/۱۲/۱۹
۴	خدا در زندگی انسان	۳+۱						۹۹/۲/۱۷	۹۹/۲/۲۲
۵	سیره نبوی	۴+۱						۹۸/۹/۱۳	۹۸/۹/۲۵
۶	تبلیغ	۴+۱						۹۸/۱۰/۱۱	۹۸/۱۲/۵
۷	مسئله نفاق	۲+۱						۹۸/۱۲/۱۸	۹۸/۱۲/۱۹
۸	سیره امیر المومنین	۳+۱						۹۹/۲/۱۷	۹۹/۲/۲۲
۹	نهضت حسینی	۶+۱						۹۸/۹/۲۰	۹۸/۹/۲۵
۱۰	امر به معروف و نهی از منکر	۳+۱						۹۸/۱۱/۳۰	۹۸/۱۲/۵
۱۱	سیره معصومین	۴+۱						۹۹/۱/۲۰	۹۹/۱/۲۵
۱۲	مهدویت	۴+۱						۹۹/۲/۱۷	۹۹/۲/۲۲
۱۳	تربیت و رشد اسلامی	۶+۱						۹۸/۹/۲۰	۹۸/۹/۲۵
۱۴	عقل و علم	۴+۱						۹۸/۱۱/۳۰	۹۸/۱۲/۵
۱۵	اخلاق اسلامی	۵+۱						۹۹/۱/۲۴	۹۹/۱/۲۵
۱۶	عدالت	۲+۱						۹۹/۲/۱۷	۹۹/۲/۲۲

* از محتوای کتاب بینش مطهر آزمون شفاهی توسط مربیان منتخب طرح در پردیس / واحد دانشگاهی برگزار گردد.



نمون برگ گزارش جامع اقدامات صورت گرفته طرح ماندگار بینش مطهر پردیس / واحد دانشگاهی

تعداد اندیشه جویان ثبت نام شده	میزان ثبت نام به نسبت کل دانشجویان به درصد	تعداد گروه وسرگروه	تعداد مربی	برگزاری برنامه افتتاحیه	تقدیر از فعالین	ایجاد نمایشگاه دائمی	پشتیبانی و پذیرائی هفتگی	ایجاد صفحه اطلاع رسانی سایت
مرحله ۱	مرحله ۲	مرحله ۳ و ۴	کارکنان					
مجموع:								

تشریح اقدامات انجام شده اطلاع رسانی ، تبلیغات و ثبت نام:

۱-

۲-

۳-

۴-

۵-

برگزاری جلسه توجیهی ویژه اندیشه جویان ، مربیان و سرگروه ها:

برگزاری جلسه کارگروه طرح درهرترم تحصیلی :

الف) کمی (تعداد):

ب) کیفی (مصوبات):



نمون برگ ارزیابی و نظارت بر فعالیت گروه های مباحثه (این نمون برگ توسط ارزیاب دانشگاه تکمیل می گردد)

نام پردیس / واحد دانشگاهی: نام گروه مباحثه: نام سرگروه: نام مربی:

تاریخ: ساعت: محل انجام مباحثه:

۱- آیا گروه در زمان مقرر خود به صورت منظم نسبت به انجام مباحثه اقدام می نمایند؟

بله ☐ خیر ☐ توضیحات:

۲- آیا همه اعضای گروه در جلسات مباحثه به صورت منظم حضور دارند؟

بله ☐ خیر ☐ توضیحات:

۳- آیا اعضای گروه نسبت به چگونگی اجرای طرح توجه می باشند؟

بله ☐ خیر ☐ توضیحات:

۴- آیا مدت زمان انجام مباحثه (یک ساعت و نیم) توسط گروه رعایت می شود؟

بله ☐ خیر ☐ توضیحات:

۵- آیا اعضای گروه با شیوه مباحثه صحیح آشنا بوده و در فرآیند مباحثه شرکت دارند؟

بله ☐ خیر ☐ توضیحات:

۶- آیا اعضای گروه به موقع (مطابق تقویم اجرایی و قبل از شروع مباحثه) کتاب دریافت نموده اند؟

بله ☐ خیر ☐ توضیحات:

۷- آیا تاریخهای شروع و پایان مباحثه، مقرری های کتاب برای مباحثه و زمان آزمون به اطلاع آنها رسیده است؟

بله ☐ خیر ☐ توضیحات:

۸- آیا اعضای گروه، قبل از انجام مباحثه، نسبت به مطالعه کتاب اقدام می نمایند؟

بله ☐ خیر ☐ توضیحات:

۹- آیا نمره مباحثه اعضای در برگه مباحثه در هر جلسه، توسط سرگروه درج شده است؟

بله ☐ خیر ☐ توضیحات:

نام و امضاء ارزیاب